

REGLEMENT ON STAGE

Art. 1: inschrijvingen

Inschrijven kan online via www.kids-onstage.com, de website van vzw Kids on Stage, Kloosterstraat 20 1755 Oetingen.

Telefonische inschrijvingen worden niet aanvaard.

Online inschrijvingen krijgen binnen de 5 werkdagen een bevestiging.

Indien dit niet gebeurt, betekent dit dat de inschrijving niet ontvangen werd door de organisatie.

Inschrijven is slechts mogelijk zolang er plaatsen vrij zijn. (ongeveer 25 per groep)

Indien er bij de inschrijving een fout gemaakt werd, dient men zo snel mogelijk contact op te nemen met Kids on Stage (0496442054, via contactformulier website of mail kidsonstagevzw@gmail.com). Vermeld de gegevens van het kind en de aanpassing die nodig is.

Om te kunnen inschrijven moet de minimumleeftijd bereikt zijn op het ogenblik van deelname. Hierop wordt een afwijking van 2 maanden toegelaten of na schriftelijke toelating van de organisatie.

Indien een stage bij inschrijving volzet is, kan men het kind op de reservelijst laten zetten. Dit kan via het contactformulier online.

Bij het vrijkomen van plaatsen, worden de deelnemers op de reservelijst in volgorde van aanmelding door Kids on Stage gecontacteerd. Men gaat geen financiële verbintenis aan door het kind op de wachtlijst te laten plaatsen.

Art. 2: deelnamegeld

In het deelnamegeld zijn alle kosten (inclusief de verzekering) begrepen.

Inschrijven per dag is niet mogelijk.

Art. 3: betaling deelnamegeld

Na ontvangst van de inschrijving, ontvangt men van Kids on Stage informatie over de gekozen stage en een verzoek om het inschrijvingsgeld te betalen.

De betaling van het deelnamegeld dient voor ieder kind afzonderlijk te gebeuren en moet binnen de 10 dagen na inschrijving op de rekening van On Stage gestort zijn. Zo niet wordt de inschrijving geannuleerd. Men wordt hiervan op de hoogte gebracht.

De inschrijving is definitief als het deelnamegeld betaald werd. Na de betaling ontvangt men geen verdere briefwisseling meer. 2 weken voor de stage krijgen jullie een mail met de allerlaatste informatie.

Art. 4: een stage annuleren

De annulatie van de stage moet steeds schriftelijk gebeuren t.a.v. Kids on Stage Kloosterstraat 20 1755 Oetingen of via kidsonstagevzw@gmail.com

Kosteloos annuleren kan tot een maand op voorhand of voorwaarde dat er kinderen op de wachtlijst staan.

Nadien wordt er 10 euro administratiekosten per kind aangerekend. Het inschrijvingsgeld wordt niet meer terugbetaald als een musicalkamp tien dagen of minder voor de aanvangsdatum geannuleerd wordt.

Het deelnamegeld wordt volledig terugbetaald bij annulatie wegens ziekte of een ongeval, op voorwaarde dat de annulatie gebeurt voor de aanvang van de stage en op voorlegging van een medisch attest dat voor het einde van de stage aan de verantwoordelijke bezorgd wordt.

Bij ernstige blessure of ziekte tijdens het kamp, wordt het deelnamegeld terugbetaald in functie van het aantal dagen dat het kind afwezig was, op voorwaarde dat het kind gedurende ten minste 3 dagen op de musicalstage afwezig was en op voorlegging van een medisch attest voor minimum 3 afwezigheidsdagen. Hierbij wordt er 5 euro administratieve kosten aangerekend. Ook in dit geval dient een medisch attest voor het einde van de musicalweek aan Kids on Stage bezorgd te worden.

Wanneer de stage om andere dan bovenstaande redenen onderbroken wordt, is er geen recht op terugbetaling.

Indien de musicalstage om organisatorische redenen niet kan doorgaan, wordt het deelnemingsgeld integraal terugbetaald.

Indien men dit een week voor de aanvang van een musicalstage doorgeeft, kan men zich eventueel door een persoon laten vervangen indien deze aan de inschrijvingscriteria voldoet en mits het betalen van 5 euro administratieve kosten.

Art. 5: bereikbaarheid bij noodgevallen

Bij noodgevallen kan men terecht bij Kids on Stage (tel 0496 44 20 54);

Art. 6: dagindeling

De dagindeling verloopt als volgt:

08.00 - 09.00 uur: ochtendopvang

09.00 - 12.00 uur: musicalstage (telkens 90 min + pauze)

12.00 - 13.00 uur: middagmaal en vrije spel

13.00 - 16.00 uur: musicalstage (telkens 90 min + pauze)

16.00 - 17.00 uur: showuurtje

17.00 - 18.30 uur: avondopvang

De musicalstage vindt plaats van 09.00 tot 12.00 uur (voormiddagprogramma) en van 13.00 tot 16.00 uur (namiddagprogramma) + 1 uurtje show-time

Om de groepen optimaal te laten functioneren, is het belangrijk dat iedereen tijdig aanwezig is.

Art. 7: opvang

Elke dag is er opvang van 08.00 tot 09.00 uur en van 17.00 tot 18.00 uur. Voor 08.00 uur en na 18.00 uur is er geen opvang of toezicht. Alle kinderen dienen aldus voor 18.00 uur afgehaald te worden.

Tijdens de ochtend- en avondopvang is er enkel toezicht en worden er geen extra activiteiten voorzien.

Voor het brengen en het afhalen van de kinderen dienen de ouders de begin- en einduren van de stage en de opvang te respecteren. Indien men vermoedt het kind niet tijdig te kunnen afhalen omwille van bv. file, een ongeluk, enz., wordt men verzocht de organisatie te verwittigen, zodat ook de kinderen gerustgesteld kunnen worden.

Op de dag van het optreden is er opvang vanaf 8u30 omdat het cultureel centrum pas om 8u30 opent.

Art. 8: Brengen en afhalen van de kinderen

Aan het begin van de dag wordt er aan de ouders gevraagd om in te tekenen. De deelnemers worden afgehaald aan de poort na uittekenen

Ze mogen de infrastructuur waar de stage georganiseerd worden, niet verlaten, tenzij onder begeleiding van een monitor, één van de ouders of de voogd. Als een kind zelfstandig de musicalstage mag verlaten, moet dit schriftelijk door één van de ouders of voogd meegedeeld worden aan de verantwoordelijke van de stage met vermelding van de dag en het uur.

Art. 9: middagpauze

De deelnemers kunnen 's middags blijven eten en brengen hun lunchpakket en voldoende drankjes mee. Wij zorgen voor 1 drankje. De middagpauze loopt van 12.00 tot 13.00 uur en staat onder begeleiding van de begeleiders.

Voor alle deelnemersgroepen wordt er in de voor-en namiddag steeds een pauze ingelast. Gelieve de kinderen een drankje en iets om te eten mee te geven.

Art. 10: kleding

De deelnemers dragen bij voorkeur sportieve kleding en schoenen die aangepast zijn aan het weer en de activiteiten (een rokje of kleedje is niet zo gemakkelijk).

Art. 11: monitoren

Het leerkrachtenteam is samengesteld uit leerkrachten DKO en/of mensen uit het werk(studie)veld musical.

Art. 12: groepsindeling

De groepsindeling gebeurt tijdens de eerste dag van de stage. De kinderen worden ingedeeld in leeftijdsgroepen. De groepen zijn gemengd. De organisator zal in de mate van het mogelijke rekening houden met het verzoek om kinderen in eenzelfde groep in

te delen. Om praktische redenen worden de kinderen dan ingedeeld in de groep van het jongste kind.

Art.13: ongepast gedrag

Creatief gedrag, netheid, respect voor de lesgevers en de andere deelnemers, alsook respect voor de infrastructuur en het materiaal, zijn houdingen waar veel belang aan gehecht wordt. Door in te schrijven voor een stage verklaart de deelnemer zich bereid aan alle geplande activiteiten deel te nemen en het reglement van de musicalstage na te leven. De verantwoordelijke en monitoren hebben het recht om de deelnemer een sanctie op te leggen bij ongepast gedrag. Herhaald ongepast gedrag zal door de verantwoordelijke met de monitoren groep besproken worden. De ouders zullen hiervan op de hoogte worden gebracht. De organisator heeft het recht om tijdens de stage een kind te weigeren bij ongewenst gedrag en dit met verlies van het inschrijvingsgeld. Bij zeer ernstige overtredingen (bv. opzettelijke slagen en verwondingen, het met de voeten treden van de veiligheidsregels, het permanent storen van de lessen en activiteiten, zware schade toebrengen aan de infrastructuur, diefstal plegen, en z.) kan een deelnemer permanent uitgesloten worden van de stages

Art. 14: lichamelijke en geestelijke geschiktheid

Door in te schrijven voor een stage, verleent de ouder of voogd de toelating tot deelname en verklaart hij/zij dat het kind lichamenlijk en geestelijk geschikt is om deel te nemen (of indien dit niet zo is, de organisatoren hierover in te lichten). Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor het kind zelf, andere kinderen of de begeleiding, of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren. Medische gegevens (zoals ADHD, ASS, epilepsie, ...) die belangrijk kunnen zijn voor een goed verloop van de stage dienen bij de inschrijving, alsook (indien mogelijk) de eerste dag de stage aan de verantwoordelijke meegedeeld te worden. Zieke kinderen, worden niet opgevangen tijdens de stages.

Art. 15: toedienen van medicatie

In principe wordt tijdens de stage geen medicatie toegediend aan de kinderen. De begeleiders kunnen niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. Wanneer een deelnemer omwille van bv. een chronische aandoening medicatie moet nemen tijdens de stage, kan dit enkel na duidelijke afspraken met de ouders. Ouders moeten dit schriftelijk bevestigen. In dat geval is het aangeraden dit de eerste dag met de verantwoordelijke te bespreken, zodat deze hierop kan toezien. De begeleiders kunnen op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden wanneer een deelnemer na het toedienen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

Art. 16: ongeval of ziekte tijdens de stage

Bij ernstige blessure of ziekte tijdens de stage, worden de ouders of contactpersonen opgegeven door de ouders onmiddellijk op de hoogte gebracht. Bij dringende gevallen

wordt rechtstreeks de hulp ingeroepen van een arts of de hulpdiensten. De hieraan verbonden kosten zijn ten laste van de ouders of voogd.

Art. 17: verzekering

De deelnemers zijn verzekerd voor:

- alle ongevallen ten gevolge van deelname aan de activiteiten op het programma;
- verplaatsingen in groep tijdens de stage

Deze verzekering heeft betrekking op de medische kosten (na tegemoetkoming van het ziekenfonds en enkel volgens de RIZIV- barema's). De deelnemers dienen aldus aangesloten te zijn bij een ziekenfonds.

Verlies of diefstal van voorwerpen, alsook schade aan kleding, brillen, vulpennen, juwelen, uurwerken, gsm's, mp3-spelers, ... zijn niet gedekt door de verzekering.

Waardevolle voorwerpen zoals gsm's, Ipods, enz. zijn overigens niet toegelaten. Dit geldt ook voor rookgerief, alcoholische dranken en grote hoeveelheden snoep. Bij ziekte geldt de gewone ziekteverzekering van de deelnemer.

Art. 18: aangifte van een ongeval en administratieve afhandeling

Ieder ongeval tijdens de stage moet via het daartoe bestemde formulier 'Aangifte van een ongeval' (verkrijgbaar bij de verantwoordelijke van de stage) binnen de vier dagen na het ongeval aangegeven worden bij Kids on Stage (Kloosterstraat 201755 Oetingen).

Art. 19: fiscaal attest

Voor elk kind dat op het moment van de deelname jonger is dan 12 jaar wordt op jaarbasis een fiscaal attest opgemaakt. Ouders kunnen hiermee de deelnamekosten van de sportkampen inbrengen voor aftrek in hun belastingaangifte van het daaropvolgende jaar.

Het maximaal aftrekbare bedrag voor kinderopvang kan geraadpleegd worden op www.minfin.fgov.be.

Er staat geen beperking op het aantal opvangdagen per jaar dat voor fiscale aftrek in aanmerking komt. De attesten die betrekking hebben op dit kalenderjaar worden automatisch opgestuurd in de maand mei van het volgende jaar. Adreswijzigingen dienen dan ook steeds aan de verantwoordelijke gemeld te worden.

Indien het inschrijvingsformulier onvolledig of niet correct ingevuld werd, wordt er geen fiscaal attest uitgereikt.

Art. 20: andere attesten

Sommige werkgevers en heel wat ziekenfondsen komen tegemoet in de kostprijs bij deelname aan stages. Indien zij over een standaardformulier beschikken, geeft men dit bij aanvang van de stage in een briefomslag aan de verantwoordelijke. Indien er geen standaardformulier beschikbaar is, vraagt men de eerste dag een bewijs van deelname. Donderdag kan men het formulier of attest bij de verantwoordelijke afhalen.

Art. 21: verloren voorwerpen

Om voorwerpen in geval van verlies opnieuw aan hun eigenaar te kunnen bezorgen, worden deze best van de naam van het kind voorzien. Noch Kids on Stage, noch de monitoren kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor voorwerpen die verloren gaan. Gevonden voorwerpen worden tijdens de duur van de stage bijgehouden. Nadien wordt er een lijst via mail doorgestuurd met de gevonden voorwerpen. Een gevonden voorwerp dat binnen de maand niet wordt opgehaald, wordt weggegooid of weggegeven.

Art. 22: foto's deelnemers sportkampen

Tijdens de stages worden er soms foto's genomen van de kinderen of gefilmd. Ze worden gebruikt voor de website, de folders en de media. Indien men als ouder bezwaar heeft, dient men dit voor de aanvang van de stage schriftelijk te melden aan Kids on Stage.

Art. 23: klachten

Een ouder kan met een klacht in eerste instantie rechtstreeks terecht bij de verantwoordelijke Sophie Verbeke 0496 442054

Art. 24: verklaring van ouder of voogd

Door in te schrijven voor de stages, verklaart de ouder of voogd zich akkoord met het stagereglement, verleent hij/zij toestemming voor deelname aan de stages en geeft hij/zij de organisatoren de toelating om de nodige maatregelen te nemen in het belang van het kind.